

РОЗПОРЯДЖЕННЯ«01» 08 2017 р.№ 96-A***Про призначення відповідальних
за ведення та зберігання
ліцензійних справ***

На виконання ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання природного газу, затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 16.02.2017 № 201, та з постачання електричної енергії, затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 27.07.2017 №952,

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Щодо провадження господарської діяльності з постачання природного газу:

1.1 Призначити відповідального за ведення ліцензійної справи з постачання природного газу, складання звітності, затвердженої НКРЕКП, щодо провадження господарської діяльності з постачання природного газу, провідного фахівця – керівника групи Багиру І.М.

1.2 Призначити відповідального за зберігання документів, копії яких подавалися до НКРЕКП відповідно до вимог законодавства України та ліцензійної звітності заступника начальника відділу забезпечення енергоресурсами Вахович Л.М.

1.3 Документи щодо провадження господарської діяльності з постачання природного газу з часу створення (надходження) і до їх передавання до архіву ТОВ «КАРПАТНАФТОХІМ» зберігаються за місцем формування справи – кабінет №1.11/1.

1.4 Згідно «Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів», доповнити номенклатуру справ управління забезпечення виробництв:

- ліцензійна справа (з постачання природного газу) – термін зберігання (доки не мине потреба);

- ліцензійна звітність (з постачання природного газу) – термін зберігання (до ліквідації організації, стаття 302б).

2. Щодо провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії:

2.1 Призначити відповідального за ведення ліцензійної справи з постачання електричної енергії, складання звітності, затвердженої НКРЕКП, щодо провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії, провідного фахівця – керівника групи Багиру І.М.

2.2 Призначити відповідального за зберігання документів, копії яких подавалися до НКРЕКП відповідно до вимог законодавства України та ліцензійної звітності заступника начальника відділу забезпечення енергоресурсів Вахович Л.М.

2.3 Документи щодо провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії з часу створення (надходження) і до їх передавання до архіву ТОВ «КАРПАТНАФТОХІМ» зберігаються за місцем формування справи – кабінет №1.11/1.

2.4 Згідно «Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів», доповнити номенклатуру справ управління забезпечення виробництв:

- ліцензійна справа (з постачання електричної енергії) – термін зберігання (доки не мине потреба);

- ліцензійна звітність (з постачання електричної енергії) – термін зберігання (до ліквідації організації, стаття 302б).

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покладаю на начальника відділу забезпечення енергоресурсами Павлюка І.О.



**В.о. начальника управління
забезпечення виробництв**



П.З. Якимів

Стосується Розпорядження № 01 від 08 2017р.
Про призначення відповідального за ведення ліцензійної справи

ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ

Підрозділ	Одерж.	Перед.	Зауваження	Підпис, ініціали і прізвище
В.о. начальника управління забезпечення виробництв	01.08.17р	01.08.17р	—	 П.З. Якимів
Юридичний відділ	01.08.2017	01.08.2017	—	

Виконавець : Павлюк І.О.



Дата 1.08.2017 № тел. 31-66